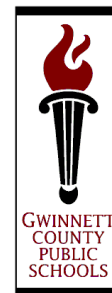


2016-17 DOCUMENTS REQUIRED FOR SCHOOL REGISTRATION



Student's Proof of Age

Present **one** of the following:

- A certified copy of a birth certificate; or
- A federal, state, county, or school document **with date of birth.**

Examples include a certified, hospital-issued birth record or birth certificate; military ID; valid driver's license; passport; adoption record; religious record, signed by an authorized religious official; official school transcript; official immigration documentation; or affidavit of age sworn by parent/guardian or other authorized person accompanied by a certificate of age signed by a licensed, practicing physician which states the physician has examined the child and believes the age, as stated in the affidavit, is substantially correct.

For a fee, parents can order a birth certificate for a child born in Georgia through the state's ROVER service.

<http://gta.georgia.gov/rover>

Proof of Authorized Person to Enroll

The following persons are authorized to enroll students:

- Parent (natural or adoptive)
- Legal guardian
- Foster parent appointed by a state agency
- Sponsor for approved International Exchange Program

The person authorized to enroll should present **one** of the following:

- Driver's license
- State identification card
- Passport
- Other official photo identification

Proof that Family Lives in Gwinnett County Attendance Zone (Present one from each column)

Present **one** of the following (must include address):

AND

One of the following:

- Non-contingent sales contract
- Current lease/rental agreement
- Most recent income tax return
- Current paycheck stub
- Current residential property tax statement or bill
- Current warranty or quitclaim deed
- Current home purchase agreement
- Current homeowner's insurance policy

- Current gas bill
- Current water bill
- Current electric bill

If the student's family is residing in the home or apartment of another individual, the following is necessary for enrollment:

1. Notarized third-person affidavit of residency (available at school) including:
 - Signature of person with whom the family is living,
 - Signature of parent/legal guardian of student;
 - Apartment manager's signature, if applicable.
2. Two forms of Proof of Residency for person with whom family is living (See above. Present one from each column.)

About Proof of Residency

- Documents presented for residency verification must include the same address as the accompanying utility bill.
- The bill must have the name and address of the enrolling parent/guardian.
- A telephone bill is not acceptable.
- A contingency sales contract is not acceptable.
- Exception: A deed without an address is acceptable if accompanied by two utility bills (excluding telephone bills) with same address in attendance zone.

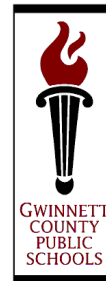
Immunization/ Health Certificates

- Valid certificate of immunization (Ga. Health Dept. Form #3231), or a notarized Affidavit of Religious Exemption (available from school), completed by the health department or your Georgia doctor. A valid Form #3231 must be marked with either "Date of Expiration" or as "Complete for School Attendance." (A certificate marked with a "Date of Expiration" expires on the date indicated. A current certificate must be submitted within 30 days of expiration.) A medical exemption, if applicable, should be noted on Form #3231 with a current date of expiration.
- Vision, Hearing, Dental and Nutrition Screening (Ga. Health Dept. Form #3300, rev. 2013), available from the health department or your doctor/dentist. Letters from appropriate healthcare professionals and out-of-state certificates are acceptable, if completed within the last 12 months and stapled to the state form.

Previous School Records

- Report cards or official school transcript
- Withdrawal form from previous school
- Discipline records for students enrolling in grades 7-12

DOCUMENTOS QUE SE REQUIEREN PARA LA MATRÍCULA ESCOLAR, AÑO ELECTIVO 2016-17



Comprobante de edad del estudiante

Debe presentar **uno** de los siguientes documentos:

- **Una copia certificada del Acta/Certificado de Nacimiento; o**
- **Un documento oficial de una agencia federal, estatal, del condado o de la escuela, que indique la fecha de nacimiento.**

Puede por ejemplo presentar un expediente certificado del Registro de Nacimiento o un Certificado de Nacimiento proveniente de un hospital; identificación militar; licencia de conducir vigente; pasaporte; documentos de registro de una adopción; expedientes de una entidad religiosa firmados por un representante autorizado por la entidad religiosa; expediente académico oficial; documentos oficiales de inmigración; o una declaración jurada con relación a la edad, con la firma de los padres/tutor o cualquier otra persona autorizada. Esta declaración también se debe acompañar con un certificado de edad firmado por un médico licenciado y profesional, el cual declara que él mismo ha examinado al niño(a) y cree que la edad escrita en la declaración jurada es substancialmente correcta.

Los padres pueden pagar una tarifa y solicitar el Acta/Certificado de Nacimiento de un niño nacido en Georgia a través del servicio estatal ROVER. <http://gta.georgia.gov/rover>

Comprobante de identidad de la persona autorizada para matricular al estudiante

Las siguientes personas tienen autorización para matricular a los estudiantes:

- Padres de familia (biológicos o adoptivos)
- Tutor/apoderado legal
- Padre sustituto designado por una agencia estatal
- Persona que auspicia al alumno para participar en un programa aprobado de intercambio internacional

La persona autorizada para matricular al estudiante debe presentar **uno** de los siguientes documentos:

- **Licencia de conducir**
- **Tarjeta estatal de identificación**
- **Pasaporte**
- **Otra identificación oficial con foto**

Comprobante de que la familia vive en la zona de asistencia escolar del condado de Gwinnett (presentar un documento de cada columna)

Presente **uno** de los siguientes documentos (debe incluir la dirección): **Y**

- **Contrato de propiedad final sin cláusulas de contingencia o condiciones de compraventa**
- **Contrato de arrendamiento/alquiler actual**
- **Declaración de impuestos más reciente**
- **Comprobante de su nómina o sueldo más reciente**
- **Declaración o factura reciente de impuestos sobre su propiedad**
- **Escritura de propiedad con garantía o escritura de propiedad sin garantía**
- **Acuerdo de compraventa actual de la propiedad**
- **Póliza actual del seguro para propietarios**

Uno de los siguientes:

- **Recibo de la cuenta de gas más reciente**
- **Recibo de la cuenta de agua más reciente**
- **Recibo de la cuenta de luz más reciente**

SI la familia del estudiante vive en la casa o apartamento de otro individuo, debe además presentar lo siguiente:

1. **Una declaración jurada y notarizada por una tercera persona para verificar su domicilio (Notarized Residency Affidavit)** (disponible en la escuela) que incluya:
 - La firma de la persona con la cual vive la familia,
 - La firma de los padres de familia/tutores legales del estudiante
 - Si es pertinente, la firma del administrador de los apartamentos donde viven.

2. **Dos documentos que comprueben el domicilio de la persona con quien vive la familia.** (Lea los requisitos anteriores. Presente **uno** de cada columna.)

Información sobre el comprobante de domicilio

- **Los documentos que se presenten para verificar su domicilio deben incluir la misma dirección que se encuentra en los recibos de las cuentas de servicios públicos (gas, agua y luz).**
- **El recibo debe tener el mismo nombre y dirección del padre/tutor autorizado para matricular al estudiante.**
- **No se aceptan recibos de la cuenta de teléfono.**
- **No se aceptan contratos de venta con cláusulas de contingencia o condiciones de compraventa.**
- **Excepción: Una escritura legal de propiedad sin dirección se puede aceptar si se acompaña de dos recibos de las cuentas de servicios públicos (excluyendo los recibos de las cuentas de teléfono) con la misma dirección que se encuentre en la zona de asistencia escolar.**

Certificados de vacunas y de salud

- **Certificado válido de vacunas (Departamento de Salud de Georgia Formulario #3231), o una declaración jurada y notarizada de exención por razones religiosas (disponible en la escuela) que el Departamento de Salud o un médico de Georgia debe completar. El formulario válido # 3231 debe tener ya sea la "fecha de vencimiento" o indicar que está "completo para la asistencia escolar". (Un certificado que está marcado con una "fecha de vencimiento" se vence en la fecha indicada. Se debe entregar un certificado vigente dentro de los siguientes treinta días de vencimiento.) Si es aplicable una exención médica, esta debe indicarse en el formulario # 3231 con una fecha de vencimiento al día.**
- **Comprobante de que se le ha realizado un examen dental, de audición, de la vista y de nutrición (Departamento de Salud de Georgia Formulario #3300, rev. 2013), estas pruebas se pueden realizar en el Departamento de Salud o en la oficina de su doctor o dentista. Se aceptarán documentos provenientes de profesionales de salud autorizados, como también certificados provenientes de otros estados de los Estados Unidos, si éstos se han otorgado durante el último año y si se adjuntan al formulario estatal apropiado.**

Expedientes académicos de las escuelas donde asistió anteriormente

- **Libreta/boleta de calificaciones o expediente académico oficial**
- **Comprobante de que se retiró de la escuela anterior**
- **Expedientes de disciplina para estudiantes que se estén matriculando del 7° al 12° grado.**